

หลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร” (TU-PMC) รุ่นที่ 3

วันที่ 4 - 6 พฤศจิกายน 2553

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดและนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ให้มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อผลักดันให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และผู้จัดการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้จัดการนิติบุคคล
4. เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ในการปฏิบัติหน้าที่และสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต

ห้องบรรยาย ตามตารางอบรม

เอกสารและตำรา เอกสารบรรยายจากอาจารย์ผู้สอน

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

- รองศาสตราจารย์เขาวมาลัย เมธาภิรักษ์ 02-613-2260 E-mail : yawaman@hotmail.com หัวหน้าโครงการ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตตาภรณ์ ศรีบุญจิตต์ 02-613-2260, jittaporn@hotmail.com ผู้รับผิดชอบโครงการ
- คุณอรนุช อุดมวงคาวร 02-613-2260, oranuchy@hotmail.com ผู้จัดการโครงการ ฝ่าย ม.ธรรมศาสตร์
- คุณสมสมร ต้นเจริญ, samakom@pmathai.org ฝ่ายสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อที่

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2613-2260, 0-2613-2297

เบอร์มือถือ : 089-129-1500

กฎข้อบังคับ

1. ผู้เข้าอบรมต้องมีชั่วโมงเรียนอย่างน้อย 80%
 - a. ทั้งนี้ทุกท่านต้องเข้าหัวข้อ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณเต็มชั่วโมง
 - b. หัวข้อ พ.ร.บ. อาคารชุดอย่างน้อย 2 ใน 3
 - c. หัวข้อ ข้อบังคับนิติบุคคลอย่างน้อย 2 ใน 3
 - d. หัวข้อการตรวจสอบอาคารเต็มชั่วโมง
 - ถึงจะถือว่าผ่านการอบรมและมีสิทธิสอบได้ หากผู้ใดไม่ผ่านกฎข้อที่ 1 ต้องเข้าอบรมซ้ำโดยสามารถเลือกเข้าเฉพาะหัวข้อที่ขาด
 - ค่าใช้จ่ายในการอบรมใหม่ จ่ายตามหมวด
2. ในการสอบ ซึ่งทางสมาคมเป็นผู้ดำเนินการ นั้น ผู้เข้าการสอบนั้นจะต้องสอบข้อสอบที่ครอบคลุมทุกหัวข้อที่เข้าการอบรม โดยที่ต้องสอบได้เกินกว่า 60% จึงถือว่าผ่านทั้งนี้จะต้อง
 - a. ผ่านอย่างน้อย 50% ในหัวหัวข้อดังต่อไปนี้ 1. พ.ร.บ. อาคารชุด 2. ข้อบังคับนิติบุคคล 3. การตรวจสอบอาคาร และ 4. จรรยาบรรณ
 - b. หากไม่เป็นไปตามข้อ a ผู้เข้าสอบนั้นมีความจำเป็นจะต้องทำการสอบใหม่ตามหัวข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อ a
 - c. ค่าใช้จ่ายในการสอบนั้นเป็นราคาเดียวไม่ว่าสอบใหม่ทั้งหมดหรือบางส่วน

ตารางการอบรม

วัน	เวลา	หัวข้อ	ประเด็นบรรยาย	วิทยากร
พ.ศ. 4 พ.ย. 53 ห้องประกอบ หุตะสิงห์ ชั้น 3 อาคาร อเนกประสงค์ 1	8.00-8.30	ลงทะเบียน		
	8.30-8.45	ประธานกล่าวเปิดงาน คุณรังสรรค์ นันทกาวงศ์ นายกสมาคมบริหารทรัพยากรแห่งประเทศไทย		
	8.45 -9.00	ผศ. จิตตากรณ์ ศรีบุญจิตต์ แนะนำหลักสูตรเจ้าหน้าที่ และการ อบรม + เอกสาร และการเป็นอยู่+ ระเบียบ		
	9.00 -10.30	1. พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 และ แก้ไขเพิ่มเติม 2534, 2542 และ 2551	เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารนิติบุคคล	คุณสุรสิทธิ์ สหธรรมรังษี กรมที่ดิน
	10.30 – 10.45	Coffee Break (1)		
	10.45 -12.00	พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 และแก้ไข เพิ่มเติม 2534, 2542 และ 2551 (ต่อ)		คุณสุรสิทธิ์ สหธรรมรังษี กรมที่ดิน
	13.00 – 14.30	2.พ.ร.บ. การจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร		คุณสุชาติ ดอกไม้เพ็ง กรมที่ดิน
	14.30 -14.45	Coffee Break (2)		
	14.45 – 16.00	3. การดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค	- หน้าที่ความรับผิดชอบ - และขั้นตอนการดูแล สาธารณูปโภค ที่เป็นระบบ เน้นอาคารสูง	คุณกริช ทรัพย์ไหว
	16.00-16.30	Coffee Break (3)		
	16.30 – 17.30	4. การตรวจสอบอาคาร	-พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร - การ ตรวจสอบ Facilities -เนื้อหาหลักสูตรตรวจสอบ อาคาร	คุณชนศ จิตต์กุลสัมพันธ์ กรรมการ สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร
	17.30 - 18.30	5. การประกันภัย	-ข้อควรพิจารณาการ ประกันภัย อาคาร และหมู่บ้าน เน้น เนื้อหาเกี่ยวกับอาคาร	ศ. สิทธิโชค ศรีเจริญ

วัน	เวลา	หัวข้อ	ประเด็นบรรยาย	วิทยากร
ศ. 5 พ.ย. 53 ห้องประกอบ หุตะสิงห์ ชั้น 3 อาคาร อเนกประสงค์ 1	9.00 -10.30	6. การทำ และการเข้าใจความหมายของ รายงานทางบัญชี งบประมาณรายรับ รายจ่าย	- การบริหารเงินสด และการ ควบคุมภายใน - งบรายได้ – ค่าใช้จ่าย - งบดุล และเงินกองทุน	รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ คณะพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	10.30-10.45	Coffee Break (4)		
	10.45 – 12.00	การทำ และการเข้าใจความหมายของ รายงานทางบัญชี งบประมาณรายรับ รายจ่าย (ต่อ)	- การบริหารเงินสด และการ ควบคุมภายใน - งบรายได้ – ค่าใช้จ่าย - งบดุล และเงินกองทุน	รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ คณะพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	13.00 – 14.30	7. ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด	สาระสำคัญที่ควรบัญญัติ	คุณนคร มุฑุศรี ประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
	14.30 -14.45	Coffee Break (5)		
	14.45 – 16.00	ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด (ต่อ)		คุณนคร มุฑุศรี ประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
	16.00 – 16.30	Coffee Break (6)		
	16.30 – 17.30	8.บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณ ผู้จัดการ	- Case Study - จรรยาบรรณ และ service mind	คุณวิวัฒน์ ศรีเจริญวงศ์ เลขาธิการสมาคมบริหาร- ทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
	17.30 – 18.30	9. การบริหารประสบการณ์ (Customer Experience Management) (CEM) และการให้บริการ (Service Mind)		ผศ. จิตตากรณ์ ศรีบุญจิตต์ คณะพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัน	เวลา	หัวข้อ	ประเด็นบรรยาย	วิทยากร
๓. 6 พ.ย. 53 ห้องประกอบ หุตะสิงห์ ชั้น 3 อาคาร อเนกประสงค์ 1	9.00 – 10.30	Work Shop		- รศ. เขาวมาลย์ เมธาภิรักษ์ - รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ - ผศ. จิตตากรณ์ ศรีบุญจิตต์ - คุณสุรพล มนูญผล - คุณอดิศร หวังศิริ
	10.30 – 10.45	Coffee Break (7)		
	10.45 -12.00	Presentation (1) เรื่อง - บัญชีการเงิน 2 กลุ่ม - ความคุมภายใน 1 กลุ่ม		- รศ.เขาวมาลย์ เมธาภิรักษ์ - รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ - ผศ. จิตตากรณ์ ศรีบุญจิตต์ - อ.ดร. ดิษพงษ์ พงศ์ภัทรชัย
	13.00 – 14.30	Presentation (2) เรื่อง - การดูแลสาธารณูปโภค 1 กลุ่ม - จรรยาบรรณ 1 กลุ่ม		- รศ. เขาวมาลย์ เมธาภิรักษ์ - ผศ. จิตตากรณ์ ศรีบุญจิตต์ - คุณสุรพล มนูญผล - คุณอดิศร หวังศิริ - ผู้พิพากษาช่อฟ้า เกิดศิริ
	14.30 – 14.45	Coffee Break (8)		
	14.45-16.00	Presentation (3) เรื่อง - ข้อบังคับนิติบุคคล 1 กลุ่ม - พ.ร.บ. อาคารชุด 1 กลุ่ม - Service Mind 1 กลุ่ม		- รศ. เขาวมาลย์ เมธาภิรักษ์ - ผศ. จิตตากรณ์ ศรีบุญจิตต์ - คุณสุรพล มนูญผล - คุณอดิศร หวังศิริ - ผู้พิพากษาช่อฟ้า เกิดศิริ
	16.00 -16.30	Coffee Break (9)		
	16.30-17.30	สอบ		
	17.30-19.00	รับประทานอาหารเย็นและรับฟัง แนวนโยบายจากนายกสมาคมฯ		