



เลขที่ใบสมัคร

เลขประจำตัวสอบ 53-   -

เลขทะเบียนผู้อบรม 53-   -

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ติดรูปถ่ายสี  
ขนาด 1 นิ้ว  
เขียนชื่อ-สกุล  
ก่อนติดรูป

## ใบสมัคร

การอบรมมาตรฐานวิชาชีพผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (TU-PMC)  
ประจำปี 2553  
รุ่นที่ 3 (วันที่ 4 - 6 พฤศจิกายน 2553)

โปรดกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วนและชัดเจน

สมาชิกสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

ไม่เป็นสมาชิกสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

(1) ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....		(2) เพศ <input type="checkbox"/> ชาย	
Mr./Mrs./Ms.(ตัวพิมพ์ใหญ่) .....		<input type="checkbox"/> หญิง	
(ชื่อสกุลภาษาอังกฤษเขียนให้ตรงตาม Transcript,กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสมรสให้เขียนตามหลักฐานใหม่)		(3) ชื่อเล่น .....	
(4) สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	(5) วัน/เดือน/ปีเกิด	(6) อายุ ..... ปี	
ศาสนา	เชื้อชาติ	สัญชาติ	...../...../.....
(7) ประวัติการศึกษา			
ระดับ	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ			
(8) สถานภาพการทำงาน	<input type="checkbox"/> ราชการ <input type="checkbox"/> นักกฎหมาย <input type="checkbox"/> บุคคลทั่วไป <input type="checkbox"/> คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด <input type="checkbox"/> คณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร <input type="checkbox"/> ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด <input type="checkbox"/> ผู้จัดการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....		
ชื่อหน่วยงาน			
ระยะเวลาในการทำงาน	..... ปี.....เดือน	ตำแหน่ง	
ที่อยู่ทำงาน			โทรศัพท์
			E-Mail
			โทรสาร
ที่อยู่ปัจจุบัน			โทรศัพท์
			โทรสาร
			มือถือ

(9) ประสบการณ์ทำงาน (เริ่มจากปัจจุบัน / หากไม่พอสามารถใช้กระดาษขนาดเอ 4 เพิ่มเติมได้)

(9.1)      หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....  
          ตำแหน่ง ..... โทรสาร .....  
          ระยะเวลา   ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
          หน้าที่ความรับผิดชอบ .....

(9.2)      หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....  
          ตำแหน่ง ..... โทรสาร .....  
          ระยะเวลา   ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
          หน้าที่ความรับผิดชอบ .....

(10) หลักฐานประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร
- หนังสือรับรอง (Letter of Recommendation)
- รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- หลักฐานการชำระเงิน (Pay In)
- สำเนาใบจดทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจัดตั้งกิจการ (กรณีเป็นเจ้าของกิจการ)
- อื่นๆ (ระบุ)

**\*\*ประสบการณ์ทำงาน มีผลต่อการพิจารณารับเข้าอบรม\*\***

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้าอบรมทุกประการ และข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิ์ในการสอบ โดยไม่ขออุทธรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร .....

วัน/เดือน/ปี ...../...../2553

(สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร)

ได้ทำการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อผู้รับสมัคร .....

วัน/เดือน/ปี ...../...../2553